



ПОГОДЖЕНО  
голова ІТК  
Зозуль С.В.  
протокол ІТК № 71 від 04.08.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Наказ директора  
ЗАЛ «Перспектива» ЗМР  
Саміло К.М.  
від 03.08.2023р. № 52-ОД

## **ІНСТРУКЦІЯ № 2 З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В КАБІНЕТІ ІНФОРМАТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗАЛ «ПЕРСПЕКТИВА» ЗМР**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Ця інструкція передбачає профілактичні протипожежні заходи та дії на випадок виникнення пожежі у кабінеті інформатики та інформаційно – комунікаційних технологій ЗАЛ «Перспектива» ЗМР.
- 1.2. Відповідальність за створення безпечних умов навчання несе адміністрація ліцею.
- 1.3. Відповідальність за дотримання правил пожежної безпеки в кабінеті хімії покладається на викладача.
- 1.4. Кожен учень зобов'язаний знати і виконувати правила пожежної безпеки, а в разі виникнення пожежі вжити всіх залежних від нього заходів для врятування здобувачів освіти і гасіння пожежі.
- 1.5. У кабінеті парти, столи, стільці необхідно встановлювати так, щоб не заставляли виходів із кабінетів.
- 1.4. У кабінеті слід суворо дотримуватися протипожежного режиму. Приміщення повинні постійно утримуватися в чистоті, забороняється спалювання сміття, паління.
- 1.5. Весь пожежний інвентар і обладнання треба утримувати у справному стані, розміщувати на видних місцях.

### **2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

- 2.1. У кабінеті горючі речовини й матеріали потрібно зберігати у шафах, що замикаються, ключі від яких повинні бути в учителя.
- 2.2. Забороняється використовувати електроприлади із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них рідини, які легко займаються, обгортати папером або тканиною електричні лампи.
- 2.2. Не працювати на несправному обладнанні.
- 2.3. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

### **3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБІТ**

- 3.1. Виконувати лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, не передоручати свою роботу іншим особам.
- 3.2. Забороняється використовувати пожежний інвентар та обладнання для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням.
- 3.3. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:
  - використовувати кабелі і проводи із пошкодженою ізоляцією; несправні розетки;

- користуватися пошкодженими (несправними) розетками;
- зав'язувати і скручувати електропроводи;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводів.

3.4. Забороняється самостійно усувати несправності в електромережі й електрообладнання.

#### 4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Все обладнання, електропристрої для дослідів повинні бути вимкнені і прибрані на свої місця.

4.2. Після закінчення роботи слід зібрати сміття, відходи та вимкнути освітлення.

4.3. Після кожного заняття необхідно усі пожежонебезпечні речовини та матеріали прибрати у спеціально виділені та обладнані приміщення.

#### 5. ВИМОГИ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У випадку виникнення пожежі дії працівників, здобувачів освіти мають бути спрямовані на створення безпеки дітей, насамперед рятування та евакуацію.

5.2. Кожен працівник, учень, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за тел. 101 до пожежної частини;
- сповістити про пожежу вчителю, директору, його заступнику;
- організувати зустріч пожежних підрозділів;
- вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами

пожежогасіння.

#### **Інструкцію розробила:**

Інженер з охорони праці


  
\_\_\_\_\_

Тетеріна О.В.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з АГР,

відповідальна за пожежну безпеку

  
\_\_\_\_\_

Ясенкова В.Ю.

Завідувач (ка) кабінету

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_