



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ  
Шевченківського району**

**Запорізький академічний ліцей «Перспектива» Запорізької міської ради**  
вул. Героїв 55-ої Бригади, 3Б, м. Запоріжжя, 69068, тел. (0612) 65-16-25, E-mail: [zbl\\_zmr@mail.ua](mailto:zbl_zmr@mail.ua), код ЄДРПОУ 20529062

---

**ІНСТРУКЦІЯ  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 20 ОП  
ДЛЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Запоріжжя

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

ЗАЛ «Перспектива» ЗМР

 Зозуль С.В.

Протокол №55 від 04.08.2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ директора

ЗАЛ «Перспектива» ЗМР

 Саміло К.М.

від 04.08.2022р. № 70 ОД

## ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 20 ОП ДЛЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

### 1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція є нормативним документом в межах ЗАЛ «Перспектива» ЗМР (далі – заклад). Охорона праці заступника директора з навчально-виховної роботи заснована на чинному законодавстві (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про освіту», Закон України «Про обов'язкове державне соціальне страхування, Закон України «Про пожежну безпеку», «Кодексі законів про працю» та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт заступником директора з навчально-виховної роботи в приміщенні, на території ліцею та інших місцях, де він виконує доручену роботу. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання заступником директора з навчально-виховної роботи.

1.3. До роботи на посаді заступника директора з навчально-виховної роботи допускаються особи, які мають педагогічну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.

1.4. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік заступник директора з навчально-виховної роботи повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.

1.5. Заступник директора з навчально-виховної роботи один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.

1.6. Директор ліцею знайомить з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, санітарними правилами улаштування й утримання ліцею, інженер з ОП проводить з заступником директора з навчально-виховної роботи, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці.

1.7. Перед допуском до роботи директор ліцею знайомить його з умовами праці, інженер з ОП проводить з заступником директора з навчально-виховної роботи первинний інструктаж з охорони праці.

1.8. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.

1.9. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, заступник директора з навчально - виховної роботи повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.10. На заступника директора з навчально-виховної роботи покладається організація роботи з навчально-виховної роботи зі здобувачами освіти в ліцеї. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

1.11. Організовує і контролює виконання працівниками ліцею, заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.

1.12. Забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у освітній процес; контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, та приміщень.

1.13. Здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.

1.14. Один раз на рік організовує навчання і перевірку знань працівників навчального закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, входить до складу комісії з перевірки знань.

1.15. Контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

1.16. Забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для педагогічних працівників ліцею та інструкцій з безпеки для здобувачів освіти.

1.17. Забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для педагогічних професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки.

1.18. Бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору.

1.19. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності.

1.20. Бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

1.21. Відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

1.22. Повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.23. Повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання здобувача освіти чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) невідкладну медичну допомогу за т. 103.

1.24. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в ліцеї повідомляє директора ліцею.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1 Оглянути своє робоче місце та шкільні приміщення, з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу факторів.

2.2 У разі виявлення порушень або поломок, вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби повідомити директора ліцею або особу, яка його замінює.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1 Виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками;

3.2 Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли шкільне обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо);

3.3 Забезпечувати проведення освітнього процесу на якісному та безаварійному рівні.

3.4 Запобігати проникненню в заклад сторонніх осіб, як під час освітнього процесу, так і після його закінчення;

3.5 Не допускати порушень правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

3.6 Повідомляти директора ліцею про всі нестандартні випадки під час освітнього процесу.

### **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1 Привести до ладу робоче місце.

4.2 Перевірити стан приміщення загалом.

4.3 Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.

4.4 Зачинити вікна, фрамуги.

4.5 Вимкнути освітлення.

4.6 Закрити кабінет.

4.7 Повідомити директора ліцею про всі виявлені під час роботи несправності.

### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити відповідні органи і директора ліцею.

5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.

5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію ліцею.

5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;

- сповістити директора ліцею чи особу, яка його замінює;

- приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в ліцеї.

5.5. При виявленні підозрілого предмета в ліцеї:

- уточнити місце перебування підозрілого предмета та час його виявлення



- опитуванням заявника й очевидців;
- повідомити про подію відділ поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, тел. 102, чергового Головного управління ДСНС України у Запорізькій області тел. 101, УСБУ в Запорізькій обл. тел. 225-23-38, 764-46-58, викликати па об'єкт екстрену медичну допомогу тел.103;
- зафіксувати установчі дані осіб, що знайшли предмет, і забезпечити їхню присутність до моменту прибуття оперативно-слідчої групи правоохоронних органів;
- дати вказівку не наближатися, не торкатися, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися радіо і електроапаратурою, переговорними пристроями;
- організувати евакуацію персоналу, використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета;
- дати вказівку співробітникам охорони оточити місце розташування предмета та знаходитися на безпечній відстані від нього;
- при необхідності організувати відключення побутових і виробничих комунікацій газу, води й електроенергії;
- забезпечити можливість безперешкодного проходу або проїзду до предмета співробітників і транспорту оперативно-слідчої групи, не знижуючи рівень охорони об'єкта;
- надати можливість фахівцям оперативно-слідчої групи опитати заявника та інших осіб, що підходили до підозрілого предмета;
- посилити контроль за роботою особового складу охорони по всьому об'єкту.

#### 5.6. У випадку вибуху:

-за списком екстреного оповіщення негайно повідомити відділ поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, тел. 102, чергового Головного управління ДСНС України у Запорізькій області тел. 101, 787-94-68, УСБУ в Запорізькій області за тел. 225-23-38, 764-46-58, екстрену медичну допомогу тел. 103, рятувальників, комунальні служби (газо-, електро-, теплозабезпечення);

- організувати евакуацію персоналу з вогнища вибуху, зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень;
- до прибуття швидкої допомоги надати постраждалим первинну медичну допомогу;
- відключити подачу електроенергії, газу, води, тепла в ушкоджені вибухом приміщення;
- оточити місце вибуху і забезпечити його ізоляцію до прибуття компетентних органів;
- при виникненні пожежі вжити заходів щодо його гасіння власними силами і наявними протипожежними засобами до моменту прибуття сил та засобів підрозділів ГУ ДСНС України у Запорізькій області та організації ними оперативних дій з гасіння пожежі.

#### 5.7. При захопленні людей у заручники:

- негайно повідомити про надзвичайну подію відділ поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, тел. 102, чергового Головного управління ДСНС України у Запорізькій області тел. 101, 787-94-68, УСБУ в Запорізькій області за тел. 225-23-38, 764-46-58, викликати на об'єкт екстрену медичну допомогу тел. 103;

- по можливості блокувати місце події, використовуючи технічні засоби охорони;
- підвищити пильність охоронців на всіх постах;
- перевести систему відеоспостереження об'єкта в режим запису;
- не вступаючи в переговори з терористами, по можливості, виконувати їх вимоги, якщо це не пов'язано з заподіянням шкоди життю і здоров'ю людей;
- забезпечити евакуацію персоналу, яке знаходяться поза місцем захоплення заручників;
- припинити доступ до об'єкту людей та проїзд автотранспорту;
- вжити заходи до безперешкодного проходу та проїзду на об'єкт співробітників правоохоронних органів;
- після прибуття спецпідрозділів правоохоронних органів надати необхідну інформацію: схеми об'єкта, поверхові плани, схеми розташування систем відеоспостереження, вентиляції, електропостачання та ін.;
- надалі діяти відповідно до розпоряджень керівника управління оперативного штабу антитерористичної операції.

5.8. У випадку травмування здобувачів освіти або працівників ліцею необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати невідкладну медичну допомогу за т. 103.

5.9. При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викликати поліцію за тел. - 102.

## **6. Завершальні положення інструкції**


6.1. Перевірка і перегляд інструкції з охорони праці для заступника директора ліцею з НВП повинна проводитися не рідше одного разу на 5 років.

6.2. Дана інструкція повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:


- при перегляді міжгалузевих і галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці;
- за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій, нещасних випадків, а також професійних захворювань;
- на вимогу представників Державної служби України з питань праці та її територіальних органів.

6.3. Відповідальність за своєчасне внесення змін і доповнень, а також перегляд даної інструкції з охорони праці покладається на відповідального за охорону праці співробітника ліцею.

Інструкцію розробив:

Інженер з охорони праці  Тетеріна О.В.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВП  Кушнарєнко В.О.

З інструкцією ознайомлений (а)

«12» серпня 2022 р.

---