

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту

освіти і науки

Запорізької міської ради

від 08.11.2021 № 314р

СТАТУТ

ЗАПОРІЗЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ "ПЕРСПЕКТИВА"

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Запоріжжя

2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту

освіти і науки

Запорізької міської ради

від _____ № _____

СТАТУТ

ЗАПОРІЗЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ "ПЕРСПЕКТИВА"

ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Запоріжжя

2021р.

I. Загальні положення

1.1. Запорізький академічний ліцей "Перспектива" Запорізької міської ради - заклад загальної середньої освіти, який реалізує освітні програми на рівнях базової та профільної середньої освіти за різними формами освіти.

1.2. Запорізький академічний ліцей "Перспектива" Запорізької міської ради є правонаступником Запорізького багатoproфільного ліцею "Перспектива" Запорізької міської ради Запорізької області.

1.3. Повна назва закладу освіти: Запорізький академічний Ліцей "Перспектива" Запорізької міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: ЗАЛ "Перспектива".

1.4. Місцезнаходження закладу освіти: 69068, м. Запоріжжя, вул. Героїв 55-ї бригади, 3б.

Місце проведення освітньої діяльності: 69068, м. Запоріжжя, вул. Героїв 55-ї бригади, 3б.

1.5. Запорізький академічний Ліцей "Перспектива" Запорізької міської ради (надалі – Ліцей "Перспектива", заклад освіти) є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

1.6. Ліцей "Перспектива" має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.7. Ліцей "Перспектива" може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в фінансових установах, бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою.

1.8. Ліцей "Перспектива" проводить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. Ліцей "Перспектива" має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень).

1.10. Ліцей "Перспектива" за формою власності є комунальним закладом загальної середньої освіти.

1.11. Організаційно-правова форма закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.12. Тип закладу – Ліцей "Перспектива", що забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти.

1.13. Права і обов'язки Ліцею "Перспектива" реалізуються через її органи управління відповідно до законодавства та статуту.

1.14. Засновником і власником закладу є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

Департамент освіти і науки Запорізької міської ради є уповноваженою особою Запорізької міської ради як засновника Ліцею "Перспектива" відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки

Запорізької міської ради.

1.15. Органом управління Ліцею "Перспектива" є департамент освіти і науки Запорізької міської ради відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

Відокремлений структурний підрозділ департаменту освіти і науки Запорізької міської ради – територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – територіальний відділ освіти Шевченківського району) виконує функції органу управління Ліцею "Перспектива" відповідно до повноважень, визначених Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Орган управління Ліцею "Перспектива" здійснює її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.16. Ліцей "Перспектива" в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органу місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом.

1.17. Основним видом діяльності згідно Секції Р Розділу 85 "Класифікації видів економічної діяльності", прийнятого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 є: освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти (85.31).

1.18. Не основним видом економічної діяльності Ліцею "Перспектива" є інша діяльність у сфері охорони здоров'я (86.90).

1.19. Метою Ліцею "Перспектива" є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової та профільної середньої освіти; забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля.

1.20. Діяльність Ліцею "Перспектива" спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

1.21. Головним завданням Ліцею "Перспектива" є:

1.21.1. виховання громадянина України;

1.21.2. формування особистості здобувачів освіти (або учнів), розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

1.21.3. виконання вимог державних стандартів освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

1.21.4. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, підтримка соціального та культурного різноманіття, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

1.21.5. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

1.21.6. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов національних меншин, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, володіння навичками міжкультурного спілкування, розуміння власної національної ідентичності та повага до культурного вираження інших;

1.21.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок, здатності і бажання у учнів вести здоровий спосіб життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

1.21.8. виховання раціонального ставлення до природних ресурсів, усвідомлення ролі навколишнього середовища у житті і здоров'ї людини;

1.21.9. забезпечення реалізації права громадян на другий та третій рівні повної загальної середньої освіти; задоволення потреб суспільства, держави, окремих груп населення регіону з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;

1.21.10. формування уміння у учнів шукати та засвоювати нові знання, організувати навчальний процес для себе або команди, вміння вибудовувати навчальну траєкторію, визначати цілі навчання та способи їх досягнення, ефективно керувати ресурсами та інформаційними потоками, а також оцінювати свої досягнення;

1.21.11. формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі, потреб і вміння самовдосконалюватися, формування навичок критичного застосування інформаційно-комунікаційних технологій, вміння створювати, шукати, обробляти інформацію та обмінюватись нею у роботі та приватному житті;

1.21.12. формування інформаційної та медіаграмотності, основ програмування, кібербезпеки та вміння алгоритмічно мислити, працювати з базами даних, етичне ставлення до інформації та інтелектуальної власності;

1.21.13. створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності, формування у здобувачів освіти уміння працювати за науковими методами: спостерігати, збирати дані, аналізувати, формувати гіпотези та проводити експерименти;

1.21.14. створення найбільш сприятливих умов для зростання соціальної ролі особистості, формування уміння генерувати ідеї та втілювати їх у життя для підвищення добробуту у суспільстві та власного соціального статусу,

приймати доцільні рішення у сфері фінансів та зайнятості, раціонально поводитись як споживач;

1.21.15. виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України "Про освіту" і відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

1.21.16. організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

1.22. Ліцей "Перспектива":

1.22.1. реалізує положення Конституції України, законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

1.22.2. забезпечує єдність навчання і виховання;

1.22.3. формує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею "Перспектива";

1.22.4. створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

1.22.5. забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

1.22.6. охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Ліцею "Перспектива";

1.22.7. формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

1.22.8. забезпечує добір і розстановку кадрів;

1.22.9. планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Ліцею "Перспектива";

1.22.10. встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

1.22.11. додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

1.22.12. видає документи про базову та профільну середню освіту встановленого зразка;

1.22.13. здійснює інші повноваження відповідно до цього статуту.

1.23. Ліцей "Перспектива" несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.23.1. збереження життя та здоров'я дітей;

1.23.2. дотримання безпечних умов освітньої діяльності;

1.23.3. дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;

1.23.4. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.23.5. дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

1.23.6. дотримання норм чинного законодавства України.

1.24. Відносини між Ліцеєм "Перспектива" та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регулюються статтею 31 Закону України "Про освіту".

1.25. Мовою освітнього процесу в Ліцеї "Перспектива" є державна мова.

1.26. Базова та профільна середня освіта у закладі може здобуватися в очній (денній), дистанційній, мережевій, індивідуальній (сімейній (домашній) формах чи формі педагогічного патронажу) на підставі положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.27. Освіта може надаватись з використанням електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), засобів навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщених в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів.

Заклад забезпечує умови навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, на основі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій (електронне освітнє середовище).

В освітній діяльності заклад використовує інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання, забезпечує організацію та супровід освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет, в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.28. У Ліцеї "Перспектива" можуть існувати класи з денною, дистанційною формами здобуття освіти, інклюзивні класи відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.29. Принципами освітньої діяльності Ліцею "Перспектива" є:

1.29.1. людиноцентризм;

1.29.2. забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, розвиток інклюзивного освітнього середовища;

1.29.3. забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

1.29.4. рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;

1.29.5. доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються в закладі;

1.29.6. єдність розвитку виховання, навчання і оздоровлення дітей;

1.29.7. єдність виховного впливу сім'ї і закладу освіти;

1.29.9. світський характер освіти у закладі;

1.29.10. особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;

1.29.11. демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

1.29.12. академічна доброчесність;

1.29.13. академічна свобода.

1.30. Ліцей "Перспектива" у межах наданої автономії має право:

1.30.1. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

1.30.2. формувати освітню програму та розробляти на основі освітньої

програми навчальний план, визначати варіативну частину навчального плану, форми організації освітнього процесу;

1.30.3. укладати угоди із закладами вищої освіти, громадськими організаціями тощо;

1.30.4. самотійно чи спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;

1.30.5. використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;

1.30.6. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

1.30.7. розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів у межах затвердженого кошторису Ліцею "Перспектива";

1.30.8. забезпечувати добір і розстановку кадрів; організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів, наукових центрів тощо в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.30.9. запрошувати на роботу висококваліфікованих спеціалістів за угодами в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.30.10. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні навчальні плани, при наявності бюджетних або власних коштів;

1.30.11. проводити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень);

1.30.12. планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

1.30.13. користуватися пільгами передбаченими державою;

1.30.14. брати участь у роботі міжнародних організацій та асоціацій у проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової, просвітницької, іншої роботи, у межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

1.29.15. надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України;

1.30.16. в межах повноважень залучати до співпраці підприємства, банки, організації, благодійні фонди, профспілки тощо.

1.31. У Ліцеї "Перспектива" можуть створюватися та функціонувати:

- психологічна служба;
- методичні та творчі об'єднання викладачів;
- інші служби та структурні підрозділи.

1.32. Індивідуальне навчання в Ліцеї "Перспектива" організовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.33. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї "Перспектива" здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.34. Формування класів, комплектування груп у Ліцеї "Перспектива" здійснюється згідно з чинним законодавством України, з урахуванням технічного стану закладу, наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

1.35. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, можливе запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.36. Ліцей "Перспектива" забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

1.37. Учні Ліцею "Перспектива" забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею "Перспектива" або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.38. Ліцей "Перспектива" для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

II. Структура закладу освіти

2.1. Ліцей "Перспектива" включає два етапи (цикли) організації освітнього процесу на третьому рівні повної загальної середньої освіти – 10-11 (12) класи здобуття профільної середньої освіти:

- 10 рік навчання - перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний;
- 11-12 роки навчання - другий цикл профільної середньої освіти - профільний.

2.2. У складі Ліцею "Перспектива" функціонує підрозділ "гімназія" який створюється відповідно до вимог чинного законодавства України, діє відповідно до цього статуту та на підставі положення про нього, затвердженого директором закладу освіти.

2.2.1. Підрозділ "гімназія" включає два етапи (цикли) організації освітнього процесу на другому рівні повної загальної середньої освіти – 5-9 клас здобуття базової середньої освіти:

- 5-6 клас (адаптаційний етап);

- 7-9 клас (етап базового предметного навчання).

2.2.2. З метою належної організації освітнього процесу у підрозділі "гімназія" формуються класи, у тому числі інклюзивні, в яких забезпечується реалізація права громадян на здобуття базової середньої освіти.

2.3. Організаційна структура профільної школи та підрозділу "гімназія" залежить від ступеня варіативності освітнього процесу. Варіативні освітні системи повинні мати у своїх структурах органи, що відповідають за диференціацію контингенту учнів, які здобувають профільну середню освіту, визначення їх освітніх потреб і можливостей та розробку нових освітніх послуг.

2.4. Функції диференціації учнів, комплектування груп і класів виконують спеціалізовані структури закладу (приймальні комісії, педагогічні консилиуми тощо).

2.5. Управління навчальним процесом здійснюють лінійні і функціональні керівники: заступники керівника, голови методичних об'єднань тощо.

2.6. Ліцей "Перспектива" за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення може створювати внутрішні структурні підрозділи, що забезпечують організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центри дистанційного навчання тощо).

2.7. Ліцей "Перспектива" забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту базової та профільної середньої освіти.

2.8. Найменшими організаційними одиницями закладу освіти є посади, які формуються залежно від спектра професій, здібностей окремих осіб. Працівники, які обіймають певні посади, наділяються відповідними повноваженнями і водночас на них покладається відповідальність за прийняття рішень і виконання дій.

Окремі посади в межах організаційної структури об'єднуються у групи, відділи та інші підрозділи.

2.9. Між підрозділом "гімназія" та профільною школою забезпечується єдність і взаємозв'язок, наступність мети, методів, засобів, організаційних форм навчання і виховання.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес в Ліцеї "Перспектива" організовується відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших законів України в галузі освіти, інших актів законодавства України, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею "Перспектива" та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених Державним стандартом базової та профільної середньої освіти.

3.2. Для проведення освітньої діяльності Ліцей "Перспектива" забезпечує відповідність вимогам, що визначені Законом України "Про повну загальну середню освіту" та ліцензійними умовами, у тому числі щодо:

3.2.1. Функціонування не менше двох класів за трьома профілями навчання на рівні профільної середньої освіти (протягом 10-11 (12) років навчання учнів).

3.2.2. Забезпечення здобуття учнями профільної середньої освіти відповідно до профілів навчання з навчальним навантаженням та з можливістю обрання учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів, інших освітніх компонентів) в обсягах, що визначаються законодавством.

3.2.3. Створення безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища відповідно до вимог законодавства.

3.3. Профільна та базова середня освіта в Ліцеї "Перспектива" можуть здобуватися за інституційною формою (очною (денною), дистанційною, мережевою) чи індивідуальною формою (екстернатною, сімейною (домашньою), формою педагогічного патронажу), на підставі положень, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4. Організація здобуття профільної та базової середньої освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до освітньої програми закладу. Результати навчання осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, мають відповідати вимогам Державного стандарту профільної та базової середньої освіти.

3.5. Державна підсумкова атестація та звільнення від неї осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, здійснюються відповідно до законодавства.

3.6. Мережева форма здобуття освіти в Ліцеї "Перспектива" забезпечує можливість, на договірних засадах, задіяти педагогічних працівників, матеріально-технічну базу, інформаційні ресурси закладів вищої освіти для створення цифрового освітнього простору завдяки якому відбувається оволодіння освітньою програмою.

Мережева форма здобуття освіти забезпечує можливість на договірних засадах, задіяти педагогічних працівників, матеріально-технічну базу Академічного ліцею "Вибір" для викладання навчального предмету "Захист України".

3.7. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти у закладі можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

3.8. Освітній процес організовується та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

3.9. Організація освітнього процесу має забезпечувати належні, безпечні та здорові умови здобуття освіти.

3.10. Освітній процес у Ліцеї "Перспектива" організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею "Перспектива" у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним річним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.12. Безперервна навчальна діяльність учнів (тривалість навчальних занять) не може перевищувати: у 5 – 11 (12) класах – 45 хв.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти, повинні відповідати віковим особливостям учнів та вимогам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.13. Тривалість перерв між навчальними заняттями: для учнів – 5-11 (12) класів не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можна влаштувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

3.14. При використанні технічних засобів навчання (далі – ТЗН) під час проведення навчального заняття в Ліцеї "Перспектива" повинні чергуватися види навчальної діяльності. Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин, для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів - не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

Після занять із застосуванням ТЗН проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей.

3.15. Тривалість канікул у учнів протягом навчального року у Ліцеї "Перспектива" не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Ліцей "Перспектива" може розробляти і затверджувати власну освітню програму на підставі типової (або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти). Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

3.16.1. Освітня програма закладу повинна відповідати вимогам ст.11 Закону України "Про повну загальну середню освіту".

3.16.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею

"Перспектива" та затверджується керівником.

3.16.3. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.16.4. Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності Ліцею "Перспектива".

3.16.5. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

3.16.6. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.16.7. Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом базової та профільної середньої освіти.

3.16.8. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею "Перспектива" навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.16.9. Ліцей "Перспектива" реалізує освітні програми за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

3.17. Ліцей "Перспектива" не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

3.17.1. У Ліцеї "Перспектива" під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

3.17.2. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї "Перспектива" платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

3.18. Термін навчання для здобуття базової середньої освіти становить 5 років, для здобуття профільної середньої освіти – 2 роки (з 1 вересня 2027 року -3 роки).

3.19. Ліцей може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.19.1. У разі письмового звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється у порядку, визначеному законодавством.

3.19.2. Гранична наповнюваність класів (груп) у закладі для учнів з особливими освітніми потребами встановлюється відповідно до чинного законодавства.

3.20. Кількість учнів у класах (наповнюваність класів) Ліцеї "Перспектива" повинна відповідати вимогам ст.12 Закону України "Про повну загальну середню освіту", санітарного законодавства України та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3.21. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.22. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.23. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.24. Керівник Ліцею "Перспектива" має право визначати режим роботи закладу.

3.25. Виховання учнів у Ліцеї "Перспектива" здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

3.25.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї "Перспектива" і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

3.25.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.26. У Ліцеї "Перспектива" забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.27. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.28. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцею "Перспектива" для здобуття базової та профільної середньої освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.28.1. Підрозділ "гімназія" Ліцею "Перспектива" має відповідну територію обслуговування, визначену рішенням Засновника.

3.28.2. Зарахування дітей до підрозділу "гімназія" (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.29. Зарахування до 10 класу Ліцею "Перспектива" відбувається відповідно до "Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти".

3.29.1. Ліцей "Перспектива" на рівні здобуття профільної середньої освіти (10-11 (12) класи) території обслуговування не має.

3.29.2. Зарахування до 10 класу Ліцею "Перспектива" відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

3.29.3. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом.

3.29.4. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України "Про повну загальну середню освіту".

3.29.5. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

3.29.6. Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг).

3.29.7. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

3.29.8. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування).

3.29.9. У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

3.29.10. Порядок вступу до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою Ліцею "Перспектива" та затверджуються його директором.

3.29.11. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Ліцею "Перспектива" та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

3.29.12. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

3.29.13. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при

проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

3.29.14. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються його директором.

3.29.15. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

3.29.16. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

3.29.17. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.29.18. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

3.29.19. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

3.29.20. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового - не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.

3.29.21. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до департаменту освіти і науки Запорізької міської ради або його структурного підрозділу - територіального відділу освіти Шевченківського району, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

3.29.21.1. Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Ліцею "Перспектива". Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

3.29.21.2. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

3.29.21.3. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними, орган управління зобов'язаний організувати конкурс повторно.

3.30. Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, вільно обирають форми, методи і засоби навчання, що відповідають освітній програмі.

Заклад під час навчального процесу використовує електронні навчальні видання, що відповідають освітній програмі, містять цифрові об'єкти різних форматів та забезпечують інтерактивну взаємодію (е-підручники) у спосіб, встановлений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.31. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

3.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

3.33. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.33.1. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини яка забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних освітніх стратегій і підходів до навчання.

3.33.2. Безпосередня організація інклюзивного навчання у Ліцеї "Перспектива" здійснюється командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами закладу освіти.

3.33.3. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами забезпечується шляхом створення для кожного учня індивідуальної програми розвитку, адаптації або модифікації навчального матеріалу асистентом вчителя, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, забезпечення учня спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку.

3.33.4. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та "Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах".

3.33.5. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.33.6. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладу освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

3.33.7. Питання спроможності Ліцею "Перспектива" забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми закладу освіти (її окремих освітніх компонентів).

3.33.8. Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в Ліцеї "Перспектива" та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника та/або засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу відповідно до вимог законодавства.

IV. Внутрішня система забезпечення якості освіти Ліцею "Перспектива"

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Ліцеєм "Перспектива" та включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

Закладом розробляється процедури і заходи, створюються умови, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їх ключових компетентностей, сприяють всебічному розвитку їх особистості.

4.2. Стратегія та забезпечення якості освіти фіксує орієнтири функціонування внутрішньої системи та враховує інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у ст.6 Закону України "Про освіту".

4.2.1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:

- а) відповідності результатів навчання державним стандартам освіти;
- б) партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- в) недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- г) академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- д) прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- е) умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- ж) справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- з) умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- і) академічної свободи педагогічних працівників.

4.2.2. Виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей, забезпечення міцної основи для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку закладу.

4.3. Система забезпечення академічної доброчесності.

4.3.1. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

4.3.2. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України "Про освіту", а також такі форми обману, як:

- а) надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- б) використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- в) проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- г) необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

4.3.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності, яка визначається законодавством або внутрішнім положенням Ліцею "Перспектива".

4.3.4. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

4.3.5. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

4.3.6. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу.

4.4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.4.1. Ліцей "Перспектива" здійснює справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів навчання учнів незалежно від виду та форми здобуття ними освіти.

4.4.2. Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молоді і спорту від 13.04.2011 № 329.

4.4.3. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею "Перспектива" є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.4.4. Формувальне оцінювання учнів Ліцею "Перспектива", це відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості.

4.4.5. Підсумкове оцінювання в Ліцеї "Перспектива", це співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

4.4.6. Результат оцінювання навчальних досягнень у 5 – 11 (12-х) класах здійснюється за 12 бальною шкалою.

4.4.7. Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

I початковий рівень, коли у результаті вивчення навчального матеріалу учень:

називає об'єкт вивчення (правило, вираз, формули, геометричну фігуру, символ тощо), але тільки в тому випадку, коли цей об'єкт (його зображення, опис, характеристика) запропонована йому безпосередньо;

за допомогою вчителя виконує елементарні завдання.

II середній рівень, коли учень повторює інформацію, операції, дії, засвоєні ним у процесі навчання, здатний розв'язувати завдання за зразком.

III достатній рівень, коли учень самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє виконувати певні операції, загальна методика і

послідовність (алгоритм) яких йому знайомі, але зміст та умови виконання змінені.

IV високий рівень, коли учень здатний самостійно орієнтуватися в нових для нього ситуаціях, складати план дій і виконувати його, пропонувати нові, невідомі йому раніше розв'язання, тобто його діяльність має дослідницький характер.

Кожен наступний рівень вимог включає вимоги до попереднього, а також додає нові.

4.4.8. Опис інструментарію оцінювання здійснюється в освітній програмі Ліцею "Перспектива".

4.4.9. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 2 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове та річне), а також атестацію.

4.4.10. Результати навчання учня, передбачені освітньою програмою Ліцею "Перспектива", що були здобуті ним шляхом неформальної освіти, визнаються закладом освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.11. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової та профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

4.4.12. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради закладу освіти для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

4.4.13. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним навчальною програмою.

4.5. Правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4.5.1. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням професійних стандартів ("Вчитель закладу загальної середньої освіти"), "Типового положення про атестацію педагогічних працівників".

4.5.2. Процедурами оцінювання педагогічної діяльності можуть бути: розроблення та використання закладом освіти шкали такого оцінювання (відповідно до визначених критеріїв оцінювання), проведення внутрішнього моніторингу в закладі освіти, визначення професійних компетентностей або окремих знань, умінь педагогічного працівника, які потребують удосконалення та педагогічної підтримки (за потреби).

4.5.3. Визначення рівня діяльності педагогічного працівника проводиться шляхом оцінювання її за такими параметрами: а) результативність фахової діяльності; б) методична компетентність; в) професіоналізм; г) моральні якості; д) освітній рівень (наявність та рівень педагогічної й відповідної фахової освіти); е) стаж безпосередньої педагогічної діяльності.

Результативність фахової діяльності вчителя в міжтестастійний період визначається за такими напрямками: а) досягнення учнів і педагога (особисті досягнення вчителя в професійних конкурсах); б) результативність науково-методичної роботи; в) рівень професіоналізму; г) моральні якості, соціально-психологічна готовність працівника.

4.6. Критерії, оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

4.6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти мають ґрунтуватися на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Закладом освіти використовуються критерії оцінювання управлінської діяльності, визначені "Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти".

4.6.2. Управлінський цикл у закладі освіти передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.

4.6.3. Ліцеєм "Перспектива" розробляються процедури, що забезпечують якість управлінських процесів. Управлінські процедури забезпечення якості охоплюють діяльність, пов'язану з підготовкою, прийняттям і організацією виконання управлінських рішень по забезпеченню (поліпшенню) якості освітнього процесу: а) реєстрація даних про якість; б) обробка, упорядкування і зберігання; в) аналіз і моделювання ситуацій; г) вироблення коригувальних і попереджувальних дій.

4.6.4. Ліцеєм "Перспектива" застосовуються процедури із забезпечення якості управлінських процесів: а) сприяння встановленню цілей щодо поліпшення на всіх рівнях організації; б) практичне навчання персоналу на всіх рівнях стосовно того, як застосовувати базові інструменти та методології для досягнення освітніх цілей; в) забезпечення компетентності персоналу для успішного просування та завершення освітніх проєктів; г) розробка та впровадження процесів для реалізації проєктів; д) відстеження, аналіз та проведення аудиту планування, запровадження, завершення та результатів освітніх проєктів; е) інтегрований розгляд поліпшень у розробленні нових або модифікованих освітніх послуг; є) сприяння відвертому обговоренню та обміну знаннями й досвідом; ж) уповноваження персоналу визначати обмежувальні чинники в роботі і без остраху брати на себе ініціативи.

4.7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів, реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу) тощо.

4.8. Інформаційні системи для ефективного управління закладом освіти.

4.8.1. Заклад може використовувати систему електронного документообігу в порядку, встановленому "Типовою інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну". За необхідності заклад може створювати бази даних про учнів/вихованців та працівників із додержанням законодавства про захист персональних даних.

4.8.2. Для комунікації учасників освітнього процесу заклад може використовувати електронні освітні ресурси – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і застосовуються в освітньому процесі.

Для технологічного забезпечення учасників освітнього процесу сучасними електронними освітніми ресурсами і сервісами; безоплатного забезпечення електронними підручниками здобувачів повної загальної середньої освіти та відповідних педагогічних працівників; забезпечення е-підручниками інших здобувачів освіти та педагогічних працівників Ліцеєм "Перспектива" використовується Національна освітня електронна платформа відповідно до "Положення про Національну освітню електронну платформу".

4.8.3. З метою реалізації дистанційного навчання в закладі освіти впроваджуються технології дистанційного навчання, освітні технології (розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології.

Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

З метою забезпечення в закладі освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

Заклад може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

4.9. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

4.9.1. Заклад розробляє індивідуальні програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.

4.9.2. Керівник закладу створює та налагоджує роботу команди психолого-педагогічного супроводу.

4.9.3. Педагогічні працівники здійснюють моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

4.9.4. Заклад забезпечує комфортні умови праці та навчання.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї "Перспектива" є:

5.1.1. здобувачі освіти (учні);

5.1.2. педагогічні працівники;

5.1.3. батьки здобувачів освіти;

5.1.4. фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

5.1.5. інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею "Перспектива".

5.3. Здобувачі освіти Ліцею "Перспектива" мають право на:

5.3.1. якісні освітні послуги;

5.3.2. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5.3.3. відзначення успіхів у своїй діяльності;

5.3.4. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

5.3.5. повагу людської гідності;

5.3.6. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

5.3.7. отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

5.3.8. отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

5.3.8. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.3.9. вибір форми навчання, факультативів, курсів за вибором;

- 5.3.10. участь у олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;
- 5.3.11. участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- 5.3.12. участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 5.3.13. визнання результатів оцінювання в позашкільних закладах освіти;
- 5.3.14. безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- 5.3.15. на коригування результатів річного оцінювання шляхом повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів) відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Учні Ліцею "Перспектива" зобов'язані:

5.4.1. виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом базової та повної середньої освіти.

5.4.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5.4.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

5.4.4. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею "Перспектива";

5.4.5. повідомляти керівництво Ліцею "Перспектива" про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

5.4.6. підвищувати свій загальний культурний рівень;

5.4.7. дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;

5.4.8. виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею "Перспектива" відповідно до вимог цього статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

5.4.9. дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

5.4.10. дотримуватися правил особистої гігієни;

5.4.11. дбати про честь, імідж та ділову репутацію Ліцею "Перспектива".

5.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Здобувачі освіти Ліцею "Перспектива" можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.7. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у Ліцеї "Перспектива", додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника і директора закладу.

5.8. На посади педагогічних працівників Ліцею "Перспектива" приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.9. Педагогічні працівники Ліцею "Перспектива" приймаються на роботу за відповідно до вимог Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та законодавства про працю.

Педагогічні працівники Ліцею "Перспектива", які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.10. Педагогічні працівники Ліцею "Перспектива" мають право на:

5.10.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

5.10.2. педагогічну ініціативу;

5.10.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

5.10.4. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею "Перспектива";

5.10.5. підвищення кваліфікації, перепідготовку;

5.10.6. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.10.7. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

5.10.8. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

5.10.9. безпечні і нешкідливі умови праці;

5.10.10. подовжену оплачувану відпустку;

5.10.11. участь у громадському самоврядуванні Ліцею "Перспектива";

5.10.12. участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею "Перспектива";

5.10.13. захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

5.11. Педагогічні працівники Ліцею "Перспектива" зобов'язані:

5.11.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.11.2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

5.11.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

5.11.4. дотримуватися педагогічної етики;

5.11.5. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5.11.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.11.7. формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.11.8. виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

5.11.9. формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.11.10. захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею "Перспектива" алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

5.11.11. додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею "Перспектива", виконувати свої посадові обов'язки, умови трудового договору;

5.11.12. повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

5.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

5.12.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

5.12.2. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

5.12.3. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї "Перспектива" та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

5.12.4. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

5.12.5. отримувати інформацію про діяльність Ліцею "Перспектива", у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та її освітньої діяльності;

5.12.6. подавати керівництву або засновнику Ліцею "Перспектива" заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

5.12.7. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

5.28.9. створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів;

5.12.8. звертатися до органів управління освітою, керівника Ліцею "Перспектива" і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

5.12.9. приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею "Перспектива";

5.12.10. можливість обирати варіативну складову освітньої програми;

5.12.11. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею "Перспектива";

5.13. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми початкової та базової освіти, їх виховання і зобов'язані:

5.13.1. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

5.13.2. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

5.13.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5.13.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5.13.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

5.13.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.13.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.13.8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

5.13.9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею "Перспектива", а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

5.13.10. своєчасно повідомляти адміністрацію Ліцею "Перспектива" про можливість відсутності або хвороби дитини;

5.13.11. створювати умови для здобуття дитиною базової та повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

5.13.12. сприяти керівництву Ліцею "Перспектива" у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

5.13.13. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї "Перспектива";

5.13.14. забезпечувати дотримання здобувачами освіти вимог цього статуту.

5.14. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, цим статутом, гімназія може порушувати перед службами у справах дітей, правоохоронними органами клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.15. Освітні та соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування у Ліцеї "Перспектива" задовольняються асистентом дитини – соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

VI. Система управління Ліцеєм № 34

6.1. Управління ліцеєм здійснюють:

6.1.1. засновник Ліцею "Перспектива";

6.1.2. орган управління Ліцею "Перспектива";

6.1.3. директор Ліцею "Перспектива";

6.1.4. педагогічна рада Ліцею "Перспектива";

6.1.5. піклувальна рада Ліцею "Перспектива";

6.1.6. вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

6.2. Засновник Ліцею "Перспектива":

6.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею "Перспектива";

6.2.2. затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею;

6.2.3. забезпечує фінансування Ліцею "Перспектива";

6.2.4. фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею "Перспектива", у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;

6.2.5. забезпечує безоплатне гаряче харчування в Ліцеї "Перспектива" за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для категорій дітей, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування; разом з керівником закладу освіти та суб'єктом господарської діяльності, який надає послуги з харчування – забезпечує учнів безпечною, якісною, повноцінною та корисною їжею відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, визначених законодавством;

6.2.6. забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу освіти, приміщень та інженерних мереж закладу освіти; заходів з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі кронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин, зазначених у "Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти".

6.2.7. забезпечує безкоштовне медичне обстеження працівників закладу;

6.2.8. забезпечує організацію лабораторного контролю показників мікроклімату (не менше 6 вимірювань) та концентрації CO₂, CO, який проводиться не рідше двох разів на рік; а після проведених ремонтних та/або будівельних робіт, встановленні нових меблів перед початком навчального процесу – проведення лабораторних вимірювань концентрацій формальдегіду та інших хімічних речовин (в залежності від будівельних, оздоблювальних матеріалів, меблів тощо, які використані);

6.2.9. забезпечує організацію лабораторного контролю рівня освітленості у закладі освіти не рідше двох разів на рік (не менше 4 точок у 3-5 приміщеннях), один з яких проводиться в листопаді чи грудні;

6.2.10. самостійно приймає рішення про тимчасове призупинення навчання учнів при надзвичайних погодних умовах, а також надзвичайних ситуаціях;

6.2.11. у випадку відсутності у закладі освіти медичного працівника – укладає договір з закладом охорони здоров'я або фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики (сестринська справа, педіатрія, сімейна медицина) про медичне обслуговування учнів.

6.2.12. реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Засновник Ліцею "Перспектива" зобов'язаний забезпечити:

6.3.1. утримання та розвиток Ліцею "Перспектива", його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог Державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

6.3.2. дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею "Перспектива";

6.3.3. можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею "Перспектива";

6.3.4. оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

6.4. Орган управління Ліцею "Перспектива":

6.4.1. затверджує статут Ліцею "Перспектива", його нову редакцію;

6.4.2. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею "Перспектива" та затверджує положення про конкурс, склад конкурсної комісії;

6.4.3. затверджує стратегію розвитку закладу;

6.4.5. здійснює контроль за: використанням закладом публічних коштів, веденням належного обліку благодійної (гуманітарної) допомоги; виконанням закладом освіти зобов'язань з оприлюднення кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

6.4.6. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

6.4.7. затверджує кошторис Ліцею "Перспектива", у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

6.4.8. укладає трудовий договір з директором Ліцею "Перспектива", обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України;

6.4.9. розриває строковий трудовий договір або контракт з директором Ліцею "Перспектива" з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України;

6.4.10. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею "Перспектива";

6.4.11. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею "Перспектива";

6.4.12. забезпечує створення у Ліцеї "Перспектива" інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

6.4.13. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцею "Перспектива"; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї "Перспектива" та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

6.4.14. здійснює контроль за додержанням закладом правил з охорони праці та безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму;

6.4.15. виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства;

6.4.16. розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти;

6.4.17. реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

6.5. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює його керівник – директор Ліцею "Перспектива".

6.6. Директором Ліцею "Перспектива" може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно закону України "Про повну загальну середню освіту".

6.7. Повноваження (трудові права і обов'язки) та відповідальність директора Ліцею "Перспектива" визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами України та установчими документами Ліцею "Перспектива". Додаткові трудові права та обов'язки директора Ліцею "Перспектива" можуть також визначатися строковим трудовим договором.

6.8. Не може обіймати посаду директора Ліцею "Перспектива" особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

6.9. Директор Ліцею "Перспектива" має право:

6.9.1. діяти від мені Ліцею "Перспектива" без довіреності та представляти заклад у стосунках з іншими особами;

6.9.2. підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею "Перспектива";

6.9.3. приймати рішення щодо діяльності Ліцею "Перспектива" в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном закладу та його коштами;

6.9.4. призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею "Перспектива", визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

6.9.5. визначати режим роботи Ліцею "Перспектива";

6.9.6. ініціювати перед органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

6.9.7. видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

6.9.8. укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

6.9.9. звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею "Перспектива";

6.9.10. Організувати педагогічну інтернатуру, згідно "Положення про педагогічну інтернатуру", яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.9.11. приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею "Перспектива".

6.10. Директор Ліцею "Перспектива" зобов'язаний:

6.10.1. виконувати Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема, в частині організації освітнього процесу державною мовою;

6.10.2. планувати та організовувати діяльність Ліцею "Перспектива";

6.10.3. розробляти проект кошторису та подавати його органу управління Ліцею "Перспектива" на затвердження;

6.10.4. надавати щороку органу управління Ліцею "Перспектива" пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6.10.5. організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею "Перспектива" в межах затвердженого кошторису;

6.10.6. забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею "Перспектива";

6.10.7. затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею "Перспектива";

6.10.8. затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею "Перспектива";

6.10.9. організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

6.10.10. затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею "Перспектива" відповідно до чинного законодавства України;

6.10.11. створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану; розгляду скарг про відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в закладі освіти та розробленні індивідуального навчального плану;

6.10.12. затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї "Перспектива", забезпечити її створення та функціонування;

6.10.13. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

6.10.14. контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

6.10.15. забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

6.10.16. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

6.10.17. сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

6.10.18. створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею "Перспектива";

6.10.19. сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцею "Перспектива";

6.10.20. формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею "Перспектива";

6.10.21. створювати в Ліцеї "Перспектива" безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

6.10.22. організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

6.10.23. забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної

інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

6.10.24. здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства; створювати комісію для оскарження рішень педагогічної ради закладу загальної середньої освіти щодо переведення на наступний рік навчання, вибуття або випуску із закладу загальної середньої освіти, а також для вирішення питань, пов'язаних з коригуванням результатів річного оцінювання, встановлювати порядок її діяльності, затверджувати чисельність і персональний склад цієї комісії;

6.10.25. організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

6.10.26. звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею "Перспектива";

6.10.27. виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею "Перспектива", колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор Ліцею "Перспектива" зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор Ліцею "Перспектива" має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України "Про освіту".

6.11. Директор Ліцею "Перспектива" має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим трудовим договором.

6.12. Директор Ліцею "Перспектива" обирається на посаду за результатами конкурсу, який проводиться відповідно до вимог закону України "Про повну загальну середню освіту" та положення про конкурс, затвердженого засновником.

6.13. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

6.14. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

6.15. З особою, яка призначається на посаду директора Ліцею "Перспектива" вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

6.16. Особа не може бути директором Ліцею "Перспектива" більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Ліцею "Перспектива", призначеного вперше.

6.17. Директор Ліцею "Перспектива" звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

6.18. Припинення трудового договору з директором Ліцею "Перспектива" у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником органу управління Ліцею "Перспектива".

6.19. Підставами для дострокового звільнення директора Ліцею "Перспектива" є:

6.19.1. порушення вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо мови освітнього процесу;

6.19.2. порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";

6.19.3. порушення прав здобувачів освіти чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

6.19.4. систематичне (двічі впродовж одного навчального року) неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту"; однократне грубе порушення фінансово-господарської діяльності закладу освіти; порушення санітарного, протиепідемічного законодавства України, законодавства України про охорону праці, що потягнуло за собою тяжкі наслідки для здобувачів освіти, працівників закладу освіти;

6.19.5. з підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, зокрема, на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації про розірвання строкового трудового договору (контракт) з керівником у разі порушення законодавства; вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи; наявності у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів, який має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, передбачений Законом України "Про запобігання корупції".

6.19.6. неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.20. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею "Перспектива".

Повноваження педагогічної ради визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", статутом Ліцею "Перспектива".

6.21. Педагогічна рада Ліцею "Перспектива" створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників і формується у порядок і спосіб, встановлений Положенням про педагогічну раду закладу освіти, затвердженим Загальними зборами трудового колективу Ліцею "Перспектива".

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Головою педагогічної ради є директор Ліцею "Перспектива", який несе персональну відповідальність за законність та обґрунтованість рішень колегіального органу управління закладу освіти, уведених в дію наказами по закладу.

6.22. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

6.23. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею "Перспектива" та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

6.24. Педагогічна рада Ліцею "Перспектива":

6.24.1. схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи Ліцею "Перспектива";

6.24.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею "Перспектива", зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;

6.24.3. схвалює правила внутрішнього розпорядку як організаційно-правовий документ, що упорядковує відносини суб'єктів освітньо-виховного процесу у закладі;

6.24.4. визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу в Ліцеї "Перспектива";

6.24.5. приймає рішення про використання електронного розкладу занять, електронного класного журналу/щоденників для організації дистанційного навчання;

6.24.6. розглядає питання спроможності Ліцею "Перспектива" забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану;

6.24.7. схвалює індивідуальну освітню траєкторію учня, що реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками;

6.24.8. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6.24.9. схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

6.24.10. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

6.24.11. приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

6.24.12. затверджує положення про види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї "Перспектива";

6.24.13. приймає рішення про заохочення (відзначення) учня, нагородження за успіхи у навчанні;

6.24.14. приймає рішення щодо морального та матеріального заохочення працівників Ліцею "Перспектива" та інших учасників освітнього процесу;

6.24.15. за результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти;

6.24.16. до початку нового навчального року вирішує спільно з батьками учня, який повторно не пройшов річне оцінювання та/або державної підсумкової атестації, питання про визначення форми та умов подальшого здобуття цим учнем Ліцею "Перспектива";

6.24.17. приймає рішення про переведення на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти учнів, які здобувають освіту за дистанційною формою, у разі встановлення початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану;

6.24.18. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щороку формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6.24.19. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

6.24.20. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

6.24.21. визначає шляхи співпраці Ліцею "Перспектива" з сім'єю;

6.24.22. розглядає питання відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею "Перспектива", інших учасників освітнього процесу у разі невиконання ними своїх обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності, тощо;

6.24.23. може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею "Перспектива";

6.24.24. схвалює спосіб організації контролю за виконанням освітніх програм під час дистанційного навчання;

6.24.25. за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення приймає рішення про організацію здобуття освіти за дистанційною формою;

6.24.26. приймає рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

6.24.27. під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) приймає рішення про організацію освітнього процесу у закладі освіти у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі);

6.24.28. розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею "Перспектива".

6.25. Піклувальна рада Ліцею "Перспектива" може бути створена за рішенням засновника Ліцею "Перспектива" на визначений засновником строк.

6.26. Піклувальна рада Ліцею "Перспектива" є колегіальним органом, діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу.

6.27. У Ліцеї "Перспектива" можуть діяти:

6.27.1. органи самоврядування працівників закладу освіти;

6.27.2. органи самоврядування здобувачів освіти;

6.27.3. органи батьківського самоврядування;

6.27.4. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.28. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування Ліцею "Перспектива" визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та установчими документами закладу освіти.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею "Перспектива" не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування закладу.

6.29. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є Загальні збори (конференція) колективу Ліцею "Перспектива", які скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

6.29.1. Делегати Загальних зборів (конференції) з правом голосу обираються від таких трьох категорій: а) працівників закладу освіти – зборами

трудового колективу Ліцею "Перспектива"; б) учнями профільної школи та підрозділу "гімназія" – класними зборами/органами учнівського самоврядування; в) батьків, представників громадськості – батьківськими зборами/органами батьківського самоврядування. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

6.29.2. Право скликати Загальні збори (конференцію) мають: учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, орган управління закладом освіти, засновник.

6.29.3. Загальні збори (конференція) під час зібрання самостійно вирішують питання своєї роботи (обирають голову/президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

6.29.4. Загальні збори (конференція): розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею "Перспектива"; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу.

6.29.5. Для вирішення поточних питань Загальні збори (конференція) можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Загальними зборами (конференцією).

6.29.6. Загальні збори (конференцію) відкриває голова організаційного комітету (представник органу-ініціатора скликання цих зборів). Після обрання президії Загальних зборів (конференції) право їх ведення передається голові президії.

6.29.7. Якщо інше не встановлено Загальними зборами (конференцією), їх рішення вважається прийнятним, коли за нього проголосувало не менше половини присутніх учасників складу загальних зборів (конференції).

6.29.8. Порядок роботи/регламент Загальних зборів (конференції) й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та зберігається у директора школи разом із обліком (реєстраційним листом) присутніх делегатів. Рішення загальних зборів (конференції) оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) та секретарем. Якщо рішенням загальних зборів (конференції) затверджується документ, то він додається до протоколу.

6.29.9. Інформація про час і місце проведення Загальних зборів (конференції) колективу Ліцею "Перспектива" розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

6.29.10. Загальні збори (конференція) заслуховують щороку звіт директора закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею "Перспектива".

6.30. У Ліцеї "Перспектива" можуть діяти орган(-и) самоврядування здобувачів освіти, з метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

6.30.1. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

6.30.2. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в самоврядуванні, зокрема, брати участь у роботі дорадчих (консультативних з певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.30.3. Орган(-и) самоврядування здобувачів освіти може діяти на рівні класу, структурного підрозділу, Ліцею "Перспектива".

6.30.4. Орган(-и) самоврядування здобувачів освіти утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.30.5. Директор Ліцею "Перспектива" сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти.

6.30.6. Інші учасники освітнього процесу Ліцею "Перспектива" не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.30.7. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею "Перспектива" керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти (або особою, яка виконує його функції). Директор закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею "Перспектива" та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

6.30.8. Орган(-и) самоврядування здобувачів освіти мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

6.30.9. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею "Перспектива", правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.30.10. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що схвалюється Загальними зборами (конференцією) колективу Ліцею "Перспектива" і затверджується наказом керівника закладу освіти.

Фінансове забезпечення роботи учнівського самоврядування не передбачене.

6.30.11. Рішення органів самоврядування здобувачів освіти Ліцею "Перспектива" виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

6.31. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею "Перспектива" є Загальні збори трудового колективу закладу.

6.31.1. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором Ліцею "Перспектива".

6.31.2. Загальні збори трудового колективу Ліцею "Перспектива":

6.31.2.1 розглядають та схвалюють проект колективного договору;

6.31.2.2 затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку; Положення про педагогічну раду закладу освіти;

6.31.2.3 визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

6.31.2.4 обирають комісію з трудових спорів.

6.31.3. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.31.4. Рішення загальних зборів трудового колективу Ліцею "Перспектива" підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

6.31.5. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею "Перспектива".

6.32. Батьківське самоврядування – право батьків учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в Ліцеї "Перспектива", захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом.

6.32.1. Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею "Перспектива", за інтересами тощо).

6.32.2. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею "Перспектива".

6.32.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.32.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею "Перспектива" можуть бути реалізовані виключно рішенням директора закладу та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству.

6.32.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.32.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.32.7. Працівники Ліцею "Перспектива" не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.32.8. Органи батьківського самоврядування за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати Ліцею "Перспектива" благодійну допомогу відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації. Форму, спосіб надання благодійної допомоги органи батьківського самоврядування обирають самостійно.

6.33. У Ліцеї "Перспектива" можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується органом управління (як уповноваженої особи засновника) з урахуванням пропозицій закладу освіти.

7.3. Фінансування закладу освіти здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування Ліцею "Перспектива" можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

доходи від надання в оренду майна;

благодійна допомога;

гранти;

надходження (доходи) від тимчасово вільних коштів, розміщених на депозитних та/або поточних рахунках банків державного сектору;

інші джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого органом управління кошторису.

7.4. Одержання Ліцеєм "Перспектива" позабюджетних коштів не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.5. Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:

7.5.1. формування структури Ліцею "Перспектива" та її штатного розпису;

7.5.2. оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

7.5.3. оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею "Перспектива";

7.5.4. оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

7.5.5. укладення в межах компетенції відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею "Перспектива".

7.6. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані для організації та забезпечення діяльності закладу, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.6.1. Кошти, отримані закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу з урахуванням вимог законодавства. Матеріальні цінності, майно закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

7.6.2. Благодійні внески не можуть замінити плату за надання установами і закладами платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником закладу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю закладу. Частина коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, може спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників закладу освіти відповідно до кошторису з дотриманням вимог Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" у разі, коли такий напрям видатків визначений благодійником.

7.7. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

7.8. Директор закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, інформація про їх вартість, порядок надання та оплати; обсяг отриманих коштів та використання цих коштів оприлюднюються закладом освіти відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту".

7.9. Заклад освіти не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами. У закладі освіти під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених

освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуг

7.10. Здобувачі освіти та їх батьки можуть отримувати в Ліцеї "Перспектива" платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.11. Організацію і ведення діловодства та бухгалтерського обліку у закладі освіти визначає і контролює директор, який несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України та строкового трудового договору, укладеного з ним органом управління.

7.12. За рішенням директора Ліцею "Перспектива" бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

7.13. До майна Ліцею "Перспектива" належить:

7.13.1. нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

7.13.2. майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

7.13.3. інші активи, передбачені законодавством.

7.14. Майно Ліцею "Перспектива" належить йому на правах, визначених законодавством України.

7.15. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею "Перспектива" визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.16. Порядок, умови та форми набуття ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

7.17. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею "Перспектива" не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

7.18. Об'єкти та майно Ліцею "Перспектива" не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

Об'єкти та майно Ліцею "Перспектива" не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління Ліцею "Перспектива" можливості користування нерухомим майном відповідно до законодавства.

7.19. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби цього закладу.

Також орендаторами компенсуються комунальні витрати закладу освіти на його розрахунковий рахунок.

7.20. Штатний розпис Ліцею "Перспектива" розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором закладу за погодженням з органом управління.

7.21. Збитки, завдані Ліцею "Перспектива" внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.22. Засновник Ліцею "Перспектива" здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, організовує харчування здобувачів освіти.

7.23. Ліцей "Перспектива" є неприбутковою організацією.

7.24. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) закладу або їх частини серед засновників, членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.25. У разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одному або кільком іншим освітнім закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

7.26. Заклад має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

Об'єкти та майно закладу освіти не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо закладом освіти, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

7.27. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Ліцей "Перспектива" за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Ліцей "Перспектива" має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо. Заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених нею з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Участь Ліцею "Перспектива" у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8.4. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Ліцею "Перспектива" реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

8.5. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

8.6. За педагогічними працівниками Ліцею "Перспектива", які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у відповідному закладі освіти України без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

ІХ. Контроль за діяльністю Ліцею "Перспектива"

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" та Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

9.2. Формами державного нагляду у сфері загальної середньої освіти є:
плановий (позаплановий) інституційний аудит;
позапланова перевірка.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну

середню освіту" згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.3.1. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, директора та педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради Ліцею "Перспектива".

9.4. Орган управління Ліцею "Перспектива":

9.4.1. Здійснює контроль за:

а) фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
 б) дотриманням установчих документів Ліцею "Перспектива";
 в) недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

г) виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування);

д) ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом освіти комунального майна.

9.4.2. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства. Організовує та проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит у Ліцею "Перспектива".

9.4.3. З додержанням приписів ч.2 ст.23, ч.3 ст.25 Закону України "Про освіту" надає правову оцінку адміністративним, розпорядчим діям/актам, прийнятим керівництвом Ліцею "Перспектива"; вживає заходів для їх приведення у відповідність до чинного законодавства України.

9.4.4. Здійснює інші контрольні функції відповідно до чинного законодавства України, рішень засновника.

Х. Реорганізація або ліквідація Ліцею "Перспектива"

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею "Перспектива" приймає засновник або суд.

10.2. Реорганізація Ліцею "Перспектива" відбувається шляхом приєднання, поділу, виділення.

10.3. Ліквідація або реорганізація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею "Перспектива", виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна Ліцею "Перспектива", що залишилось.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею "Перспектива" переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею "Перспектива" здобувачам освіти, які навчаються у ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

Директор департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

С.Ю. Романчук

Пронумеровано, пронумеровано 48 аркушів.



Handwritten mark or signature in the top right corner.

Handwritten signature or scribble in the middle of the page.